

# Guide d'utilisation - Devotec

---

**Facturation et gestion d'entreprise, simplifiées.** Ce guide présente l'ensemble des fonctionnalités de l'application : de la création de compte à la facturation, en passant par les devis, les commandes, les bons de livraison et les rapports.

## 1. Démarrage

### 1.1 Création de compte

Sur la page d'accueil, cliquez sur **Créer un compte**. Renseignez le nom d'utilisateur, l'adresse email, le nom complet et le mot de passe. Un code de confirmation est envoyé par email : saisissez-le sur la page de confirmation pour activer votre compte.

### 1.2 Essai gratuit

Chaque nouveau compte bénéficie de **7 jours d'essai gratuit**, avec accès à toutes les fonctionnalités. Aucune carte bancaire demandée.

### 1.3 Connexion

Utilisez votre nom d'utilisateur ou votre email et votre mot de passe pour vous connecter. En cas d'oubli, contactez l'administrateur.

## 2. Tableau de bord

Après connexion, le tableau de bord affiche :

- Nombre de clients, devis, factures, fournisseurs
- Chiffre d'affaires total et **CA du mois**
- Montant des factures impayées
- Derniers devis et dernières factures
- Factures en retard de paiement
- Alertes de stock (si activées)

## 3. Clients

Menu **Clients** : créez et gérez vos fiches clients.

- Référence, raison sociale, contact, email, téléphone
- Adresse, ville, code postal, pays
- ICE, SIRET, numéro de TVA
- Conditions de paiement et délais
- Tarifs spécifiques par produit (tranches de quantité) si configurés

Depuis la fiche client, vous pouvez consulter les devis, commandes et factures liés.

## 4. Devis

Menu **Devis** : créez des devis avec plusieurs lignes (désignation, quantité, unité, prix unitaire). Le total HT, la TVA et le TTC sont calculés automatiquement.

- Sélection du client et date de validité (ex. 30 jours)
- Ajout de lignes à la main ou par recherche de produits (avec tranches de prix si définies)
- Statuts : brouillon, envoyé, accepté, refusé
- Conversion du devis accepté en facture ou en bon de commande

## 5. Commandes (bons de commande)

Menu **Commandes** : gérez les bons de commande. Une commande peut être créée à partir d'un devis ou saisie directement. Elle peut ensuite être transformée en bon de livraison et en facture.

## 6. Bons de livraison

Menu **Bons de livraison** : éditez les BL liés aux commandes ou aux factures. Les BL peuvent être associés à une facture pour tracer les livraisons.

## 7. Factures

Menu **Factures** : créez des factures à partir d'un devis, d'une commande ou en saisie libre.

- Numéro de facture, client, date, échéance, mode de règlement
- Lignes avec désignation, quantité, unité, prix unitaire, montant HT
- Taux de TVA configurable, total HT, TVA, TTC
- Statuts : brouillon, envoyée, payée (partielle ou totale), annulée
- **Télécharger la facture en PDF** (bouton sur la vue facture) : logo entreprise, coordonnées client, tableau des lignes, totaux, devise MAD
- Impression directe depuis le navigateur

## 8. Avoirs (notes de crédit)

Menu **Avoirs** : créez des avoirs à partir d'une facture pour remboursements ou annulations partielles. Les montants sont déduits du suivi des paiements.

## 9. Paiements

Depuis la fiche facture : enregistrez les paiements (espèces, chèque, virement, carte). Le solde restant dû et le statut de la facture sont mis à jour automatiquement.

## 10. Produits

Menu **Produits** : catalogue de produits et services.

- Référence, nom, description, prix de vente, prix d'achat
- Unité (pièce, kg, mètre, etc.), taux de TVA, catégorie

- Image produit
- Tranches de prix pour les quantités
- Stock : suivi des quantités et seuil d'alerte (optionnel)

## 11. Fournisseurs et achats

Menu **Fournisseurs** : fiches fournisseurs (coordonnées, références).

Menu **Achats** : enregistrez les achats (bons d'achat) et associez-les à un fournisseur. Utile pour le suivi des coûts et du stock.

## 12. Rapports

Menu **Rapports** : synthèses et statistiques (ventes, chiffre d'affaires, factures par période, etc.) pour piloter votre activité.

## 13. Alertes stock

Menu **Alertes stock** : liste des produits dont le stock est en dessous du seuil défini ou à zéro. Idéal pour réapprovisionner à temps.

## 14. Paramètres

Menu **Paramètres** : personnalisez votre espace.

- Nom et adresse de l'entreprise, téléphone, email
- Logo (affiché sur factures, devis, BL)
- ICE, RC, IF, CNSS, SIRET, TVA, RIB
- Taux de TVA par défaut, délais de validité des devis, délais de paiement des factures
- Changement de mot de passe

## 15. Abonnement

Après les 7 jours d'essai, un abonnement est requis pour continuer à utiliser l'application.

- **Pack Annuel** : prix avantageux par mois, paiement en une fois pour 12 mois
- **Pack Mensuel** : facturation mois par mois, sans engagement
- Paiement par virement bancaire ; envoyez la capture du virement depuis la page « Abonnement requis »
- Votre accès est activé après vérification (sous 24-48 h). Un email de confirmation vous est envoyé.

## 16. Récapitulatif des écrans principaux

- Tableau de bord → vue d'ensemble et indicateurs
- Clients → liste et fiches détaillées
- Devis → liste, création, vue, conversion
- Commandes → bons de commande
- Bons de livraison → création et liste
- Factures → liste, création, vue, PDF, paiements
- Avoirs → notes de crédit

- Produits → catalogue et prix
- Fournisseurs → fiches fournisseurs
- Achats → bons d'achat
- Rapports → statistiques
- Alertes stock → produits à réapprovisionner
- Paramètres → entreprise et mot de passe

**Devotec** - Facturation et gestion d'entreprise, simplifiées. © 2026 - Tous droits réservés.